



Aepas - Guimarães



Agrupamento de Escolas Professor Abel Salazar – Guimarães (150812)

Renovação de Matrículas para ano letivo 2020/2021

O pedido de renovação de matrícula deve ser apresentado, pelos **encarregados de educação**, preferencialmente via internet, no Portal das Matrículas – disponível em portaldasmatriculas.edu.gov.pt, com uma linha direta de apoio e recurso à autenticação através do cartão de cidadão, mas também da chave móvel digital ou das credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

Para o ano letivo de 2020/2021 aplica-se o disposto no Decreto-Lei n.º 14-G/2020, de 13 de abril, que estabelece medidas excecionais e temporárias de resposta à pandemia da doença Covid-19.

Pelo despacho normativo n.º5/2020, de 21 abril determina-se o seguinte:

1. Renovação **Pré-Escolar**: decorre de **04 de maio a 15 de junho** de 2020, anexando os seguintes documentos, os quais devem ser remetidos para o email: alunos.secretaria@aepas.org
 - Candidatura ao Subsídio Escolar (IRS 2019, despesas de habitação, saúde e transporte e Declaração do Abono de Família de 2020);
 - Inscrição nas AAF (facultativo);
 - Qualquer alteração de mudança de residência, contactos, agregado familiar entre outras informações.
2. Poderão efetuar a renovação de matrícula presencialmente nos nossos serviços de administração escolar, desde que acautelados os procedimentos de segurança e através de marcação prévia, utilizando os seguintes contactos:
253775484 / 932556235

Ronfe, 24 de abril de 2020

A Diretora,

Maria do Carmo Pereira



MUNICÍPIO DE
GUIMARÃES



património mundial
world heritage

CÂMARA MUNICIPAL DE GUIMARÃES
LG. CÔNEGO JOSÉ MARIA GOMES
4804-534 GUIMARÃES
NIPC: 505 948 605
T. (+351) 253 421 200
T. (+351) 253 515 134
GERAL@CM-GUIMARAES.PT
WWW.GUIMARAES.PT

BOLETIM DE CANDIDATURA AOS APOIOS NO ÂMBITO DA AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

ANO LETIVO ____/____

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE _____

1. Jardim de Infância de: _____

2. Identificação do(s) aluno(s):

a) Nome completo: _____

Nº de Identificação Fiscal do aluno: _____

b) Nome completo: _____

Nº de Identificação Fiscal do aluno: _____

c) Nome completo: _____

Nº de Identificação Fiscal do aluno: _____

NOTA: Em caso de irmãos a frequentar o mesmo Jardim de Infância deverão constar no mesmo boletim

3. Informações relativas ao Agregado Familiar:

3.1. Alimentação:

Escalão do Abono de Família: _____

3.2. Prolongamento de Horário:

3.2.1. Composição do Agregado Familiar:

a) Nº de elementos: _____

3.2.2. Rendimentos, Retenções e Contribuições Obrigatórias:

Sujeito Passivo A: _____, Retenções na fonte: _____, Contribuições: _____

Sujeito Passivo B: _____, Retenções na fonte: _____, Contribuições: _____

3.2.3. Despesas:

a) Saúde:

Sujeito Passivo A: _____

Sujeito Passivo B: _____

b) Habitação:

Valor da Renda Mensal, _____ ou Encargo Mensal com Empréstimo para Aquisição de Habitação Permanente, _____

c) Transporte:

Sujeito Passivo A: _____

Sujeito Passivo B: _____

NOTA: Os dados constantes do ponto 3.2. devem corresponder obrigatoriamente aos da Declaração do Modelo 3 de I.R.S., Anexos A ou B, consoante se trate de trabalhador por conta de outrem ou independente

Está conforme documentos originais.

Serviços Administrativos

(Assinatura do Assistente Técnico, com aposição do carimbo em uso no Agrupamento de Escolas)

Informação sobre o tratamento de dados pessoais

Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD - Regulamento (UE) 2016/679)

De acordo com o RGPD, O Município enquanto responsável pelo tratamento, informa que pode exercer os direitos previstos no art. 13º, designadamente: Direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição, de ser informado em caso de violações de segurança.

Para mais informações, deve consultar <http://www.cm-guimaraes.pt/p/rgpd>

Para efeitos do disposto no Despacho Conjunto nº 300/97, de 4 de setembro, as informações constantes deste processo destinam-se exclusivamente ao cálculo do valor de comparticipação mensal pela frequência das Atividades de Animação e Apoio à Família pela Divisão de Educação da Câmara Municipal.

O prazo de conservação dos dados é de 1 ano letivo.

Guimarães, _____ de _____ de 20__

(Assinatura do Encarregado de Educação)



Boletim de Inscrição nas AAAP da educação Pré-escolar e CAF do 1.º Ciclo do Ensino Básico em período letivo
Ano letivo

Escola Básica de: _____

Nome(s) do(s) aluno(s): _____

1. Valência e modalidade de frequência pretendidas (a preencher pelo Encarregado de Educação):

Assinale, por favor, com um X a valência e modalidade de frequência pretendidas para o período letivo.

NB: No caso da CAF, apenas poderá ser indicada uma única modalidade de frequência, pelo que a opção assinalada deverá corresponder à que melhor responde às necessidades do seu agregado familiar.

Valência e Modalidade de Frequência

AAAP

☐

CAF:

manhã (acolhimento)

☐

tarde

☐

manhã e tarde (acolhimento e tarde)

☐

Informação sobre o tratamento de dados pessoais

Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD - Regulamento (UE) 2016/679)

De acordo com o RGPD, O Município enquanto responsável pelo tratamento, informa que pode exercer os direitos previstos no art.º 13º, designadamente: Direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição, de ser informado em caso de violações de segurança.

Para mais informações, deve consultar <http://www.cm-guimaraes.pt/p/rgpd>

Para efeitos do disposto no Despacho Conjunto nº 300/97, de 4 de setembro, as informações constantes deste processo destinam-se exclusivamente ao cálculo do valor de comparticipação mensal pela frequência das Atividades de Animação e Apoio à Família pela Divisão de Educação da Câmara Municipal.

O prazo de conservação dos dados é de 1 ano letivo.

Guimarães, _____ de _____ de 20__

(Assinatura do Encarregado de Educação)

2. Situação familiar (a preencher pelos Serviços Administrativos do Agrupamento de Escolas):

Para efeitos do disposto nos nº 7 e 8 do art.º 33º do Regulamento Municipal de Educação, assinale, por favor, a opção aplicável:

a) quanto ao aluno:

aluno integrado no estabelecimento de ensino em resultado do reordenamento da rede escolar ☐

aluno proveniente de agregado familiar integrado no contingente de refugiados ☐

aluno integrado em família de acolhimento e/ou avós ☐

nenhuma das situações ☐

b) quanto à família:

família monoparental ☐

família com mais de 1 criança a frequentar a CAF ☐

Nome(s):

família com crianças e alunos a frequentar as AAAF e a CAF na mesma escola básica ☐

Nome(s):

nenhuma das situações ☐

Está conforme documentos originais.

Serviços Administrativos

(Assinatura do Assistente Técnico, com aposição do carimbo em uso no Agrupamento de Escolas)